

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสีบหาบ
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลือหาบ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดทิศทางและนโยบายที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการรณรงค์และเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การยกระดับดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศให้สูงขึ้น การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นการประเมินเชิงบวกจากหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์และผลการสำรวจการรับรู้ โดยวิเคราะห์และประมวลผลการดำเนินงานของหน่วยงานพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลือหาบ โดยใช้ตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช. พัฒนาขึ้นมา
๒. เพื่อนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลือหาบ มีความตระหนักในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลือหาบ สามารถนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและข้อเสนอแนะไปพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานในการป้องปรามมิให้เกิดการทุจริตภายในหน่วยงานได้
๓. เจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลือหาบ ให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย จรรยาบรรณ และจริยธรรมเพิ่มขึ้น

เครื่องมือการประเมิน

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลือหาบ ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลือหาบ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลือหาบ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เกณฑ์ระดับการประเมิน มี ๗ ระดับ ดังนี้

ผลคะแนน ๙๕ - ๑๐๐ คะแนน ระดับ AA

ผลคะแนน ๘๕ - ๙๔ คะแนน ระดับ A

ผลคะแนน ๗๕ - ๘๔ คะแนน ระดับ B

ผลคะแนน ๖๕ - ๗๔ คะแนน ระดับ C

ผลคะแนน ๕๕ - ๖๔ คะแนน ระดับ D

ผลคะแนน ๕๐ - ๕๔ คะแนน ระดับ E

ผลคะแนน ๐ - ๔๙ คะแนน ระดับ F

โดยหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ต้องมีผลคะแนนการประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป



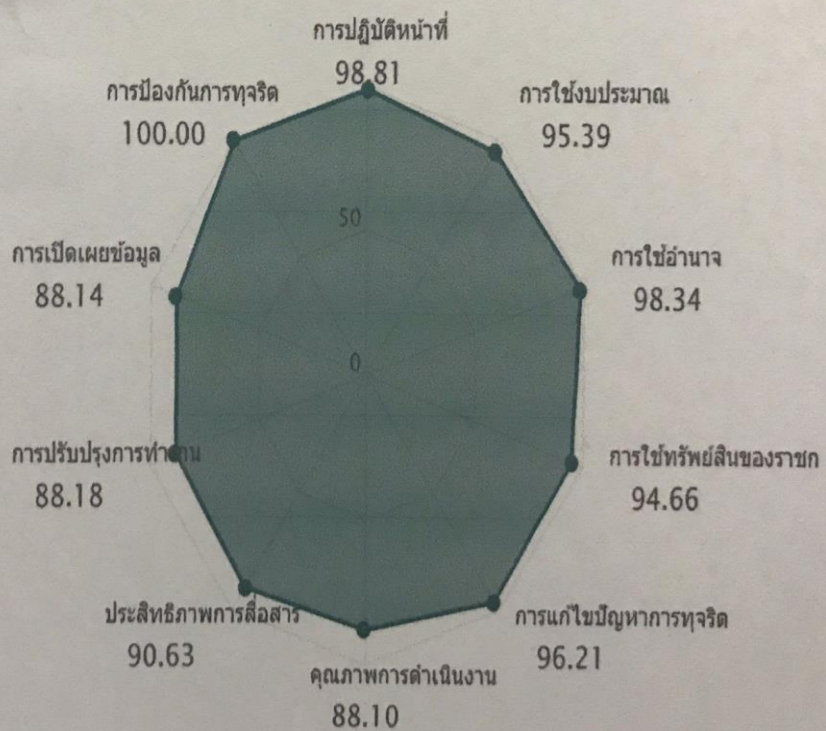
ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืบบาบ ในภาพรวมได้คะแนน ๙๓.๓๒ คะแนนระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A โดยพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืบบาบ : 93.32 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การปฏิบัติหน้าที่	98.81
3	การใช้อำนาจ	98.34
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.21
5	การใช้งบประมาณ	95.39
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.66
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.63
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.18
9	การเปิดเผยข้อมูล	88.14
10	คุณภาพการดำเนินงาน	88.10

ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืบบาบ แยกตามแบบวัดการรับรู้

ผลการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ผลการประเมินอยู่ในระดับคะแนน ๙๖.๖๘ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนต่ำสุดเท่ากับ ๙๔.๖๖ อบต.เขาสามสืบบาบต้องกำหนดขั้นตอนแนวทางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้พนักงานได้รับรู้ถึงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน

ผลการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ผลการประเมิน คะแนนอยู่ในระดับคะแนน ๘๘.๑๐ คะแนน ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนต่ำสุดเท่ากับ ๘๐.๘๑ อบต.เขาสามสืบบาบ ควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก โดยการปฏิบัติงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงของประชาชนและส่วนรวม ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ผลการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ผลการประเมินอยู่ในระดับคะแนน ๙๔.๐๗ คะแนน ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนต่ำสุด เท่ากับ ๘๘.๑๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืบบาบ ยังขาดการเปิดเผยข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ยังไม่เพียงพอหรือมีน้อยเกินไป

ประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ง่าย และไม่ ซ้ำซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมถึง การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน และ มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อ กังวลสงสัยได้ อย่างชัดเจน</p> <p>นอกจากนี้ ยังประเมินการ รับรู้ เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริต ของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย</p>	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานแก่ ประชาชนผ่านช่องทางที่ หลากหลาย</p> <p>๒. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่ สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๓. ชี้แจง/ตอบคำถามแก่ประชาชน เมื่อมีข้อสงสัย อย่างชัดเจน</p>
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้ง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้ดียิ่งขึ้น รวมถึง การนำ เทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับ ความต้องการ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุง คุณภาพ การทำงานให้ดีขึ้น</p> <p>๒. หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/ให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วน ร่วม ในการปรับปรุงคุณภาพการ ดำเนินงาน</p>

ประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้และจะต้องเป็นไป อย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก	<p>๑. ให้บริการประชาชนเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ให้ข้อมูลแก่ประชาชนอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูล</p> <p>๓. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนส่วนรวม เป็นหลัก ตัวชี้วัดประเด็นการประเมิน ประเด็นที่ควรพัฒนา</p>
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	<p>๑. ด้านการบริหารงาน - จัดทำ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำ ปีรอบ ๖ เดือน ที่มีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ๒. การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล - จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล และ รายงาน ผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี ที่มีองค์ประกอบของ ข้อมูลตรงตามประเด็นการประเมิน</p> <p>๓. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน - มีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่างๆ และประชาชนอย่างชัดเจน</p>



x x

มาตรการในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลือหาบ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการเตรียมการ วิเคราะห์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลือหาบ - ศึกษาเกณฑ์และกำหนดแผนการประเมิน ปี๒๕๖๕ - รายงานต่อผู้บริหารและ ประสานให้ทุกหน่วยงานทราบ 	สำนักงานปลัด	
มาตรการปรับปรุงระบบ การทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT -จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน-สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงาน ให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน -ไม่เลือกปฏิบัติ-ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล 	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลทุก ๖ เดือน
E-Service	เพิ่มช่องทางการบริการแบบ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	
มาตรการการให้ความรู้ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	-จัดทำคู่มือและจัดทำขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	สำนักงานปลัด	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล(www.khaosamsibhab.go.th)และ facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักงานปลัด	
มาตรการให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วน	จัดทำ “โครงการพัฒนาและส่งเสริมการประชาคม และการมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล การแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประชาชนในพื้นที่ ร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักงานปลัด	รายงาน
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐	กองคลัง	ความก้าวหน้าและสรุปผลทุก ๑๒ เดือน
มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์	สำนักงานปลัด	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการป้องกัน การให้หรือรับ สินบน	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบคัดเลือกพนักงานจ้างดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการและดำเนินการตามระเบียบฯ - จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ มีการทำเบิกจ่ายวัสดุอย่างเป็นระบบตรวจสอบได้ และมีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือนทำให้ ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว - ผู้บังคับบัญชาในแต่ละสำนัก/กองตรวจสอบ กำกับติดตาม ควบคุมพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันพฤติกรรมที่สุ่มเสี่ยงกับการให้หรือรับสินบน 	สำนักงานปลัด	
มาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม	ประกาศเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการการขัดกันแห่งผลประโยชน์	สำนักงานปลัด	รายงาน ความก้าวหน้า
มาตรการ ตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ	<p>๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน</p>	สำนักงานปลัด	และสรุปผล ทุก ๑๒ เดือน